

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Badminton Combinatie Smash Vught (BCSV)

Lidmaatschap en contributie

ARTIKEL 1 - Aanmelding

Degene die lid van BCSV wenst te worden, moet een door het bestuur van de vereniging vastgesteld en bij een der bestuursleden verkrijgbaar inschrijfformulier invullen. Na ondertekening moet het formulier, worden ingeleverd bij de ledenadministratie. Bij juniorleden moet het formulier door een ouder/wettelijk vertegenwoordiger worden ondertekend.

Afwijzing voor het lidmaatschap door het bestuur, gebeurt met opgaaf van de reden.

ARTIKEL 2 - Inschrijfgeld

Bij toetreding als lid is een eenmalig inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van dit bedrag wordt door het bestuur bepaald.

ARTIKEL 3 - Contributiebetaling

Het innen van contributie gebeurt via automatische incasso per periode van 2 maanden. Dit gebeurt op de eerste werkdag van de tweede maand. Leden die bezwaar hebben tegen een automatische incasso, moeten de contributie vooraf voor het gehele lopende kalenderjaar betalen.

Als men voor het eerst lid wordt, is men voor een gewenningsperiode van vier aaneengesloten weken, gerekend vanaf de eerste speelavond, vrijgesteld van contributiebetaling. Het resterende deel van deze periode zal op het einde van de periode, pro rata, in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 4 – Doorberekening kosten

Als voor bepaalde doeleinden kosten worden gemaakt voor bepaalde leden, bij voorbeeld bij deelname aan competitie en/of toernooien, kan het bestuur de betrokkenen verplichten tot het voldoen van hun aandeel in de kosten.

ARTIKEL 5 - Wijzigingen

Ieder lid is verplicht alle wijzigingen van zijn/haar adres-, persoons- en bankgegevens zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie te melden. Bij in gebreke blijven hiervan wijst de vereniging iedere aansprakelijkheid af met betrekking tot de hierdoor ontstane schade of gemiste informatie.

ARTIKEL 6 - Blessureregeling

Elk lid dat per kalenderjaar langer dan 3 maanden aaneengesloten geblesseerd, ziek of zwanger is en daardoor niet kan spelen, kan in aanmerking komen voor restitutie en vrijstelling van contributie. Dit dient gemeld te worden aan de penningmeester. Restitutie gebeurt altijd achteraf en tot een maximum van ½ van de jaarcontributie. Het bestuur behoudt zich het recht voor, indien nodig, van deze regel af te wijken.

ARTIKEL 7 - Schorsing

Leden die geschorst zijn worden, zolang de schorsing van kracht is, de toegang tot de speelavonden van de vereniging ontzegd. Ze zijn tevens niet gerechtigd deel te nemen aan welke verenigingsactiviteiten dan ook.

ARTIKEL 8 - Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk bij de ledenadministratie. De opzegtermijn is één maand. Stopzetting van de contributie volgt op de eerste van de maand na één volle maand.

Bestuur

ARTIKEL 9 – Begunstigers - Gastspelers

Het bestuur heeft de bevoegdheid om begunstigers (zie statuten) en gastspelers, onder door het bestuur te bepalen voorwaarden, te laten deelnemen aan verenigingsactiviteiten waaronder speelavonden en toernooien.

ARTIKEL 10 – Mandaat penningmeester

Bij dit Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald dat de penningmeester bevoegd is rechtshandelingen te verrichten voor uitgaven waarvan de financiële betekenis de € 2.000,- = per transactie niet te boven gaat. Voor grotere uitgaven is schriftelijk toestemming nodig van de voorzitter. Uitzondering hierop vormt de betaling van de zaalhuur en afdracht naar de bonden (Badminton Nederland en BBF).

ARTIKEL 11 – Speel en oefentijden

Het bestuur regelt de speel – en oefentijden.

ARTIKEL 12 – Commissies

Door het bestuur kunnen commissies van bijstand worden aangesteld, waarvan de leden voor de periode van 2 jaar worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering (ALV). Hiertoe behoren bijvoorbeeld:

- Technische commissie (TC). Deze wordt geleid door een bestuurslid Technische Zaken
- Evenementen, communicatie, toernooi, informatie- en sponsorcommissie (ECIS). Deze wordt geleid door een bestuurslid ECIS.
- Jeugdcommissie (JC). Deze wordt geleid door een bestuurslid Jeugd.

ARTIKEL 13 – Kascontrolecommissie

Zoals statutair al aangegeven, benoemt het bestuur jaarlijks minimaal twee leden in de kascontrole- commissie voor een periode van twee jaar. Het bestuur tracht dit in beginsel op vrijwillige basis door de leden te laten invullen. Als het invullen op vrijwillige basis niet lukt, wijst het bestuur, willekeurig twee leden aan om deze taak te vervullen. Als dat meerdere malen voorkomt, zullen dat telkens andere leden zijn. Door hun lidmaatschap van de vereniging verplichten leden zich, indien nodig, deze taak te vervullen.

Training & Competitie

ARTIKEL 14 – Verenigingskleding

Bij deelname aan de B.B.F.-competitie, Badminton Nederland competitie en aanverwante toernooien is het dragen van clubkleding verplicht. Clubkleding is verkrijgbaar via het bestuur. Clubkleding bestaat uit het dragen van een shirt in de kleur donkerblauw met wit/of gele opdruk van logo's. Leden die langer dan een jaar lid zijn, hebben eenmalig recht op de kortingsregeling voor clubkleding. De hoogte van deze regeling wordt vastgesteld door het bestuur. Aan nieuwe leden die gebruik willen maken van deze regeling, wordt het kortingsbedrag betaalbaar gesteld nadat zij een jaar lid zijn van de vereniging.

Mits in overleg en met goedkeuring van het bestuur wordt teamsponsoring, anders dan voornoemde clubkleding, in principe toegestaan. Te denken valt aan tassen, trainingspakken, rackets e.d.

ARTIKEL 15 – BBF competitie en Badminton Nederland competitie en toernooien.

Het bestuur faciliteert de leden voor deelname aan de BBF competitie en Badminton Nederland competitie. Voor deelname aan beide competities kan een bijdrage aan leden

worden gevraagd. Deze dient tijdens de competitie te worden voldaan, anders is een lid van deelname uitgesloten.

Het bedrag wordt door het bestuur vastgesteld en dient in de jaarlijkse ALV van de vereniging berkachtigd te worden. Bij het samenstellen van de diverse teams wordt eerst de voorkeur van de deelnemende leden geïnventariseerd. De Technische Commissie zet deze om in een voorstel dat met de trainer wordt besproken. Het bestuur bepaalt daarna de definitieve samenstelling van de teams. De teams kiezen een teamaanvoerder welk in eerste instantie verantwoordelijk is voor de goed gang van zaken van de competitie. Deze is tevens aanspreekpunt voor de Technische Commissie. Indien noodzakelijk kan de technische commissie een teamleider aanwijzen.

Indien spelers die deelnemen aan competities zich onvoldoende professioneel gedragen (niet verschijnen op ingestelde trainingen, wangedrag op de baan e.d.) kunnen deze geschorst worden door de technische commissie met goedkeuring van het bestuur. Dit tot op het moment dat er weer sprake is van voldoende professioneel gedrag. Tijdens deze schorsing kan er niet aan competitie en/of toernooien worden deelgenomen.

ARTIKEL 16 - Training

Het bestuur draagt zorg voor faciliteiten voor de trainingen. █

Aansprakelijkheid

ARTIKEL 17

Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor de schade welke door hem/haar aan andere leden of derden wordt toegebracht. De vereniging wijst iedere aansprakelijkheid af met betrekking tot het zoekraken of beschadigen van eigendom van leden of derden.

Slotbepalingen

ARTIKEL 18 – Huishoudelijk Reglement - Statuten

Het huishoudelijk Reglement en statuten worden door vereniging op de website geplaatst zodat leden daar van kennis kunnen nemen.

ARTIKEL 19 - Onvoorzien

In voorkomende gevallen, waarin de statuten noch het Huishoudelijk Reglement voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 20

De in dit Huishoudelijk Reglement vastgelegde punten zijn van kracht in overeenstemming met het besluit van de Algemene Leden Vergadering van 16 maart 2017.

Bestuur
Badminton Combinatie Smash Vught